



**SOLICITUD DE
RECEPCIÓN DE OBRAS
URBANIZACIÓN**

MODELO: U7

V24

| | | | | | |
|------------|--|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------|
| Interesado | Apellidos y nombre o razón social: (*) | | | DNI/CIF: (*) | |
| | Dirección: (*) | | Núm / Esc. / Pº / Pª (*) | Municipio (Provincia): (*) | C.P.: |
| | Tfno fijo de contacto: (*) | Tfno móvil de contacto: (*) | Fax: | Dirección de correo electrónico: | |

| | | | | | |
|---------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|-------|
| Representante | Apellidos y nombre o razón social: | | | DNI/CIF: | |
| | Dirección: | | Núm / Esc. / Pº / Pª | Municipio (Provincia): | C.P.: |
| | Teléfono fijo de contacto: | Teléfono móvil de contacto: | Fax: | Dirección de correo electrónico: | |

| | | |
|--|---|--|
| Notificación | Si es persona física (seleccione una de las siguientes opciones): | <input type="checkbox"/> Sólo notificación electrónica. |
| | | <input type="checkbox"/> Notificación electrónica y notificación en papel. |
| Si es sujeto obligado según el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común se le notificará telemáticamente; se le enviará aviso de notificación al correo electrónico facilitado. | | |

| | |
|--------|-------------------------------------|
| Asunto | Nº Expediente de obra: |
| | Descripción de las obras: (*) |
| | Emplazamiento de la obra: (*) |

| | |
|---|--|
| Documentación que acompaña la solicitud | <input type="checkbox"/> Certificado Final de Obra, suscrito por el Director de Obra y visado por el Colegio correspondiente. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Plano del estado final de las obras, incluyendo todas las instalaciones, tanto en soporte papel, como en formato .dwg en soporte CD. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Prueba de control de firmes (compactación, resistencia de hormigones, asfalto, ...) (*) |
| | <input type="checkbox"/> Pruebas de estanqueidad y buen funcionamiento por empresa homologada, para la red de saneamiento. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Certificado de óptimo funcionamiento de la red de saneamiento adjuntando vídeo en CD del interior de toda la red de saneamiento. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Pruebas de presión y buen funcionamiento por empresa homologada, para la red de agua potable. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Certificado Final de Obra, suscrito por el Ingeniero Director de las Instalaciones Eléctricas, y visado por el Colegio correspondiente. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Original de los "Boletines Eléctricos" de Baja Tensión (alumbrado) (*) |
| | <input type="checkbox"/> Copia del contrato del suministro eléctrico de alumbrado público y primera factura a nombre de Agente Urbanizador. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Convenio suscrito entre Compañía Telefónica y Agente urbanizador para el desarrollo del ámbito. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Acta de aceptación de la obra telefónica ejecutada, suscrito por la Compañía Telefónica y Agente Urbanizador. (*) |
| | <input type="checkbox"/> Otros Documentos |
| <input type="checkbox"/> Justificante Bancario del Abono de las tasas por recepción de urbanización. (*) | |

| | |
|--|---|
| Autoliquidación (*) | TASA URBANÍSTICA RECEPCIÓN OBRAS URBANIZACIÓN (Ver Anexo. 1) |
| | 220 € (Si la recepción resulta negativa, el segundo y sucesivos trámites, devengará una tasa de 385 €) |
| | Este pago podrá realizarse de las siguientes maneras: |
| | <ol style="list-style-type: none"> Desde el botón "Pago de tributos" de la web municipal (https://www.fuensalida.com) accediendo al trámite deseado Mediante solicitud de carta de pago al correo recaudacionurbanismo@fuensalida.com Acudiendo a las oficinas del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 |
| Se deberá acompañar a la presente solicitud el justificante de ingreso. | |
| EL INGRESO REALIZADO MEDIANTE ESTA AUTOLIQUIDACIÓN TENDRÁ CARÁCTER PROVISIONAL PUDIÉNDOSE PRACTICAR POSTERIORMENTE LIQUIDACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE ESTE AYUNTAMIENTO. | |

| | | | |
|-------|-----------------|-------|-----|
| Fecha | En Fuensalida a | Firma | (*) |
|-------|-----------------|-------|-----|

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DEL JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LAS TASAS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO O INFORMACIÓN CONSIDERADA ESENCIAL O NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE, DETERMINARÁ LA INADMISIÓN Y EL CONSIGUIENTE ARCHIVO DE LA SOLICITUD.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (EU) 2016/679 y con la normativa española vigente, con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento al AYUNTAMIENTO DE FUENSALIDA, con CIF P4506600H y e-mail secretaria@fuensalida.com, para el tratamiento de todos los datos personales facilitados a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal.

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad.

ANEXO

1.- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS.

Art. 5. Epígrafe b) Por tramitación de instrumentos de gestión se satisfará una cuota de:

(...)

8. Por la tramitación de recepción de urbanización; **primer informe 220 € y segundo informe y sucesivos 385 €.**